



## Stiftung Alterssiedlung Grenchen

Alterszentrum Kastels  
Alterszentrum am Weinberg  
Alterswohnungen

Die Stiftung Alterssiedlung Grenchen führt die beiden Alterszentren am Weinberg und Kastels für 170 Bewohnende und beschäftigt 230 Mitarbeitende.

Für den Standort Alterszentrum am Weinberg suchen wir infolge Pensionierung auf den 1. November 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Mitarbeiter/-in Administration/Empfang 100%**

#### **Ihr Aufgabengebiet beinhaltet:**

- Telefondienst / Empfang
- Verantwortlich für Postein- und ausgang
- Allgemeine Korrespondenz
- Erledigung der Bewohneradministration inkl. Fakturierung
- Gestalten und Versand von Flyern
- Kassen- und Spesenabrechnung
- Begleitung KV-Lernende
- 1 Level Support (Anwendungsprogramme und ev. bei Hardwareproblemen)
- Unterstützung der Geschäftsleiterin und des Leiter Finanzen & Administration

#### **Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitsbereich/Alterszentrum
- Berufserfahrung Empfang/Sekretariat
- Gepflegtes Erscheinungsbild und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Abacus von Vorteil
- Affinität zu den neuen Medien (z.B. Facebook, Instagram etc.)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Diskretion, Loyalität und Verständnis für betagte Menschen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Aktive und eigenverantwortliche Mitgestaltung Ihrer Aufgaben
- Zeitgemässe Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien, Gratisparkplatz, kostengünstige Verpflegung
- Zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine systematische Einarbeitung in das zukünftige Arbeitsgebiet

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Schumacher Mirko, Leiter Finanzen & Administration, Tel. 032 654 06 04.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per Mail an [regula.luetolf@azgrenchen.ch](mailto:regula.luetolf@azgrenchen.ch) oder auf dem Postweg an folgende Adresse:  
Alterszentrum am Weinberg  
Personaldienst  
Däderizstrasse 106  
2540 Grenchen